फार्म संख्या -I

नियुक्ति के समय तथा प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष की 01 जनवरी को अचल संपत्ति का विवरण

(उदाहरण जमीन, मकान, दुकान अन्य भवन आदि)

नाम :
कर्मचारी कोड संख्या :
पदनाम :
तैनाती का स्थान :
कार्यभार ग्रहण तिथि :
मूल वेतन :

क्र. स.	संपत्ति का ब्यौरा/विवरण तथा जगह का नाम (नीचे नोट संख्या 1 एवं 5 देखें) मकान/ भवन/जमीन संख्या	यदि स्वयं के नाम नहीं है, तो जिसके नाम है यदि कोई हो,तो तथा कर्मचारी से उनका संबंध	कब और कैसे प्राप्त की गई (नीचे नोट संख्या 2 एवं 6 देखें)	संपत्ति का मूल्य (नीचे नोट संख्या 3 देखें)	संपत्ति से कुल वार्षिक आय	अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

नोट 1: यदि संपत्ति का पूर्व स्वामित्व नहीं है तथा कुछ हिस्सेदारी है तो वह भी दर्शाई जाए।

नोट 2 : कॉलम संख्या 4 में 'लीज ' शब्द से आशय वर्ष से वर्ष तक अचल संपत्ति की लीज अथवा एक वर्ष से अधिक की किसी अवधि हेतु रिजर्व वार्षिक किराया है । जब यद्यपि अचल संपत्ति की लीज ऐसे व्यक्ति से प्राप्त की गई है जिसका कर्मचारी से कार्यालयीन लेन-देन (डीलिंग) है। इस प्रकार की लीज,लीज की अवधि चाहे वह लघु अवधि अथवा दीर्घ अवधि की हो, किराया भुगतान की अवधि पर ध्यान दिए बगैर, इस कॉलम में दी जानी चाहिए।

नोट 3 : कॉलम संख्या 5 में निम्नलिखित दर्शाई जानी चाहिए :-

क) क्या संपत्ति क्रय की गई है, मार्टगेज अथवा लीज पर प्राप्त की गई है, इस प्रकार की प्राप्ति के लिए भुगतान किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम ।

ख) यदि लीज पर प्राप्त की गई है तो उसका कुल वार्षिक किराया ।

ग) यदि संपत्ति पैतृक रूप से अथवा उपहार व विनिमय (बदले) में प्राप्त की गई है। इस संपत्ति का अनुमानित मूल्य।

नोट 4 : अचल संपत्ति की 01 जनवरी तक वार्षिक विवरणी भी इस फार्म के साथ जमा की जाए।

नोट 5 : जिस जिला, डिवीजन, तालुका तथा गॉव में संपत्ति है उसका नाम तथा उसकी विशिष्ट संख्या आदि कॉलम संख्या 2 में दी जाए।

नोट 6 : क्या संपत्ति क्रय, मॉर्टगेज, लीज, पैतृक, उपहार स्वरूप अथवा अन्य रूप से प्राप्त की गई है तो उस व्यक्ति/व्यक्तियों के नाम जिनसे प्राप्त की गई है । उन व्यक्ति/व्यक्तियों के पते तथा उनसे संबंध यदि कोई हो, तो वे भी कॉलम में दर्शाए जाएं।

हस्ताक्षर ____________________

तिथि ____________________

फार्म संख्या -2

नियुक्ति के समय तथा प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष की 01 जनवरी को दिया जाने वाला परिसंपत्तियां (अचल संपत्ति को छोड़कर) देयताओं का विवरण

नाम :
कर्मचारी कोड संख्या :
पदनाम :
तैनाती का स्थान :
नियुक्ति की तिथि :
मूल वेतन

परिसम्पत्तियां देयताएँ					
क नकद परिसम्पत्तियां तथा निवेश(जमाएं तथा एलआईसी पॉलिसियों को मिलाकर)					1.बैंक/वित्तीया संस्थान के प्रति देयताएं
विवरण	राशि/असली मूल्य	किसके नाम से है तथा संबंध	कैसे प्राप्त किए गए	प्राप्त वार्षिक आय	
1.	2.	3.	4.	5.	
					2.मित्र एवं संबंधियों के प्रति देयताएं
					3.अन्य देयताएं यदि कोई हों

ख. चल सम्पत्तियाँ

1.	2.	3.	4.
5.			

तिथि

हस्ताक्षर

यदि आवश्यक हो तो अलग से कागज पर सूचना संलग्न करें।

नोट 1 :शेयरों प्रत्याभूतियों, डिबेंचरों आदि के मामले में विवरण देने की तिथि पर उनका वास्तविक मूल्य तथा अनुमानित बाजार मूल्य भी दर्शाया जाए।

नोट 2 :जीवन बीमा पॉलिसियों के मामले में उनकी परिपक्वता तिथि भी दर्शाई जाए।

नोट 3 :'ख' के अन्तर्गत निम्नलिखित मदों के संबंध में सूचनाएं दी जाए (अ) स्वर्ण/स्वर्ण आभूषण : केवल अनुमानित वजन (ब) चांदी तथा चांदी के आभूषण ज्वेलरी, (अनुमानित वजन) (स) अन्य कीमती धातुएं ज्वेलरी में जड़ित कीमती रत्न (i) कार (ii) स्कूटरों/मोटर साइकिलों (iii) रेफ्रिजिरेटर/ एयर कंडीशनरों,रेडियो/रेडियोग्राम/टेलीविजन सेट एवं 15,000 रूपये से अधिक मूल्य की अन्य वस्तुएं।

नोट 4 :कॉलम संख्या 4 में यह दर्शाया जाए कि क्या सम्पत्ति खरीदी गई है अथवा उपहार स्वरूप अथवा अन्य माध्यम से प्राप्त की गई है।

नोट 5 : देयताओं के अन्तर्गत संक्षिप्त विवरण दिया जाना चाहिए।

हस्ताक्षर ____________________

तिथि ____________________

फार्म संख्या -3

परिसम्पत्ति तथा देयता का विवरण

कर्मचारी के अपने नाम से अथवा उनकी पत्नी या पति तथा आश्रित बच्चों के नाम से प्रोमोटर/कर्मचारी कोटा के तहत, खरीदे गए शेयरों/डिबेंचरों का प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष की दिनांक 01 जनवरी   को विस्तृत विवरण :-

नाम :
कर्मचारी कोड संख्या :
पदनाम :
तैनाती का स्थान :
सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम में भर्ती की तिथि :
मूल वेतन
पी.एफ.सूचक संख्या :

क्र. स.	कंपनी का नाम	शेयरों की संख्या	अंकित मूल्य	अर्जन मूल्य	क्या प्रोमोटर्स अथवा कर्मचारी कोटा	कैसे अर्जित किए गए	अर्जन के समय स्थिति और क्या उस समय कंपनी के ऊपर कोई उधार या अन्य सुविधाएं थी
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

1. स्वयं
2. पति या पत्नी तथा आश्रित बच्चे
3. दिनांक 01 जनवरी तक इस विवरण में कोई योग अथवा विलोपन तथा मेरे द्वारा प्राप्त किए लाभ का विवरण नीचे दिया गया है:

दिनांक :-

(प्रत्येक वर्ष की 01 जनवरी को परिसम्पत्ति तथा देयता विवरण के साथ जमा किया जाए)

कैलेण्डर वर्ष के दौरान 01 जनवरी को, शेयरों, सिक्युरिटीज, डिबेंचरों तथा म्यूच्युअल फण्ड योजनाओं में 25,000/- रूपये से अधिक के लेन-देन के विवरण का फार्म

1. नाम तथा पदनाम :
2. (i) वेतनमान एवं वर्तमान वेतन :
   (ii) पी.एफ. सूचक संख्या :
3. कैलेण्डर वर्ष के दौरान शेयरों प्रत्याभूतियों डिबेंचरों, म्यूच्युअल फण्ड योजनाओं में प्रत्येक लेन-देन का विवरण
4. उस पार्टी/फर्म का विवरण जिसके साथ लेन-देन किया गया
   (क) क्या पार्टी आपसे संबंधित है ?
   (ख) क्या आपकी कार्यालयीन हैसियत में पार्टी से कभी आपके कोई लेन-देन डीलिंग हैं अथवा भविष्य में आवेदक के साथ आपके कोई लेन-देन (डीलिंग) होने की संभावना है

5. रकम प्राप्ति के स्रोत
   (क) व्यक्तिगत बचत
   (ख) अन्य स्रोतों से, उनका विवरण दें

6. कोई और जानकारी जिसे आप देना आवश्यक समझते हैं।

घोषणा :

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त विवरण सही है।

हस्ताक्षर