

## सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

### संगठन का विवरण/कार्यकलाप तथा दायित्व

- 1.0 नेशनल बिल्डिंग्स कन्स्ट्रक्शन कांपोरेशन लिमिटेड, एक सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम है जिसका गठन 15 नवंबर, 1960 को कंपनी अधिनियम, 1956 के अधीन किया गया। निगम, शहरी विकास मंत्रालय के अधीन कार्यरत है।

निगम का पंजीकृत कार्यालय, एनबीसीसी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003 में स्थित है।

- 1.1 निगम के मुख्य उद्देश्य संगम तथा संस्था के अंतर्नियम में किए गए हैं।  
निगम के कुछ प्रमुख कार्यकलाप तथा दायित्व निम्नलिखित हैं:
1. निर्माण परियोजनाओं का प्रभावी एवं किफायती तरीके से तथा समय से निष्पादन;
  2. पर्यावरण, अवसररचना विकास, ऊर्जा तथा संचार क्षेत्रों एवं स्थावर संपदा व्यापार क्षेत्र में विशिष्टीकृत एवं हाइड्रैक परियोजनाओं का निष्पादन कार्य।
  3. इंजीनियरी के क्षेत्र में नई विधियों एवं तकनीकों का समावेश ताकि निष्पादन कार्य अवधि में कमी लाई जाए।
  4. नई निर्माण प्रौद्योगिकियों को प्राप्त करना एवं उन्नयन करना।
  5. वित्तीय तथा गैर-वित्तीय प्रोत्साहन देकर कार्मिकों को उच्च उत्पादकता प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित करना।
  6. वाणिज्यिक संभाव्यता के अधीन दुर्गम तथा दूरदराज के क्षेत्रों में कार्य निष्पादन।
  7. कामगार शोषण के बिना आदर्श निर्माण-कंपनी बनना।
  - 8.

### संगठन के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की शक्तियों तथा दायित्व

- 2.0 संगम तथा संस्था के अंतर्नियम द्वारा प्राधिकृत निगम के रूप में सभी कृत्यों तथा कार्यों को करने की सामान्य शक्तियाँ निगम के निदेशक मंडल में निहित हैं।
- 2.1 तदनुसार निदेशक मंडल द्वारा कंपनी अधिनियम, 1956; संस्था के अंतर्नियम तथा ज्ञापन; केंद्र सरकार के संबंधित निदेशों के अधीन अनुपालन हेतु अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक को, विशेष रूप से छोड़ी गई को, छोड़कर सभी शक्तियों के प्रयोग के लिए अधिकृत किया गया है।
- 2.2 अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक द्वारा निदेशक मंडल द्वारा प्रदत्त शक्तियों के प्रत्यायोजन का प्रयोग करते हुए निगम के अधीनस्थ अधिकारियों को शक्तियों का उप प्रत्यायोजन किया गया है।
- 2.3 दायित्व एवं जिम्मेदारियाँ:

#### (क) जोनल प्रमुख:

- निर्धारित लाभ को प्राप्त करने हेतु निर्धारित लागत / समय में टर्नओवर लक्ष्य को प्राप्त करना।
- कार्य तथा स्थापना से संबंधित कार्यों के लिए कार्य प्रदान करने तथा वस्तु / सामग्री / मशीनें / उपस्कर के क्रय में प्रत्यायोजित शक्तियों / वित्तीय नियमों का सख्ती से पालन करते हुए कार्य करना।
- जोन के सभी कार्यालयों में अनुशासन तथा प्रशासनिक सक्षमता बनाए रखना।
- कर/लेवी/उपकर तथा औद्योगिक नियमों के सांविधिक प्रावधानों का अनुपालन।
- पदानुक्रम में सभी स्तर के अधीनस्थों को प्रोत्साहित एवं विकसित करना। जोन में कार्य प्राप्त करना।

- यूनिटों के कार्य का तकनीकी निरीक्षण करना।
- उचित स्तर पर सेवार्थी/राज्य सरकार एवं अन्य निकायों से सम्पर्क कार्य।
- निगमित कार्यालय द्वारा जारी शक्तियों के प्रत्यायोजन के अनुसार जोन के कार्यों को सुनिश्चित करना।
- 

**(ख) जोनल वित्त प्रभारी**

- जोन के वित्त अनुभाग का सम्पूर्ण प्रभारी। सभी वित्तीय मामलों / निर्णयों के लिए जोनल वित्त प्रभारी की सहमति लेना आवश्यक होगा।
- निगमित कार्यालय द्वारा जारी शक्तियों के प्रत्यायोजन के अनुसार जोनों की कार्यप्रणाली संचालित करना।
- 

**(ग) यूनिट प्रभारी**

- यूनिट के प्रभावी प्रबंधन के लिए जिम्मेदार होंगे।
- साइट कार्य को प्रभावी रूप से संचालित करना तथा कार्य की समय से पूर्णता सुनिश्चित करना।
- यूनिट के सम्पूर्ण कार्य-निष्पादन के प्रति जिम्मेदार होंगे जिसमें स्वीकार्य मानकों के अनुसार कार्य निष्पादन शामिल है।
- प्रत्येक आरए बिल के 100% टेस्ट चेक के लिए जिम्मेदार होंगे।
- निगमित कार्यालय द्वारा जारी शक्तियों के प्रत्यायोजन के अनुसार जोनों की कार्यप्रणाली संचालित करना।

**निर्णय लेने की प्रक्रिया/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के चैनल**

- 3.0 सभी नीतियाँ, नियम तथा विनियम निगम के निदेशक मंडल द्वारा बनाए गए हैं।
- 3.1 शक्तियों के प्रत्यायोजन / उप प्रत्यायोजन के अनुसार विभिन्न पदधारियों द्वारा इन नीतियों, नियमों तथा विनियमों का अनुपालन किया गया है।
- 3.2 तथापि ज्ञापन एवं संस्था के अंतर्नियम की धारा 83(2) के अनुसार निम्नलिखित मामले केंद्र सरकार के निर्णय के लिए आरक्षित किए गए हैं:
- (i) कंपनी की सम्पूर्ण अंडरटेकिंग का सम्पूर्ण अथवा आंशिक बिक्री, लीज अथवा निपटान।
  - (ii) सहयोगी कंपनी का गठन।
- 3.3 निगम के व्यापार तथा निर्णय के नियमन की प्रक्रिया के लिए कुछ मुख्य प्रावधान निम्नलिखित हैं:
- (i) कार्य देने की प्रक्रिया को सामान्य रूप से खुली निविदा अथवा पूर्व अर्हता प्राप्त एजेंसियों के अनुसार न्यूनतम निविदाकार को अंतिम रूप से चयनित किया जाता है। कभी कभार महत्वपूर्ण तात्कालिकता के अनुसार सीमित निविदाओं के माध्यम से भी कार्य दिया जाता है।
  - (ii) कार्य के मूल्य के अनुसार, कार्य की अधिप्राप्ति, निविदा पूर्व गठजोड़, कार्य / आपूर्ति के लिए विभिन्न टीएससी बनाई गई है।
  - (iii) परियोजना कार्य वास्तविक रूप से साइट प्रभारी द्वारा निष्पादित किए जाते हैं। एक यूनिट प्रभारी के अधीन कई साइटें होती हैं, और वह अपने नियंत्रणधीन कार्य के मोबिलाइजेशन, प्रगति तथा समय से पूर्ण होने के लिए जवाबदेह है। विभिन्न यूनिट प्रभारियों के कार्य को जोनल प्रमुख द्वारा संप्रमाणित किया जाता है। जो सम्पूर्ण रूप से रीजनल बिजनेस समूह प्रमुख (आरबीजी प्रमुख) के अधीन होते हैं। प्रत्येक आरबीजी का कार्य-निष्पादन निगमित कार्यालय में अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक तथा कार्यात्मक निदेशकों द्वारा अधिसूचित लक्ष्य की तुलना में तिमाही आधार पर समीक्षित किया जाता है।

**कार्य के निर्वहन के लिए संगठन द्वारा तय मानक**

4. (क) प्रत्येक वर्ष निगम द्वारा अपने प्रशासनिक मंत्रालय के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए जाते हैं। इसमें वित्तीय तथा गैर-वित्तीय पैरामीटरों के विरुद्ध लक्ष्य दिए होते हैं जिसके आधार पर निगम के निष्पादन को जाँचा जाता है।
- (ख) निगम द्वारा कार्य प्रदान करने के लिए मानकीकृत संविदा की सामान्य निबंधन व शर्तें तैयार की गई हैं।
- (ग) परियोजना के विभिन्न पहलुओं को समय से कार्यान्वित करने तथा गुणवत्ता का पालन करने के लिए कार्य पुस्तक तैयार की गई है।

- (घ) निगम द्वारा परियोजना साइटों पर सीपीडब्ल्यूडी / राज्य सरकार की निर्धारित विशिष्टियों का अनुपालन किया जाता है।
- (ङ) निगम में एक उचित एसआईएस तैयार किया गया है।

5. निगम में तैयार किए गए नियम, विनियम, निर्देश तथा मैनुअल इत्यादि

- (i) एनबीसीसी (भर्ती) नियम
- (ii) एनबीसीसी (सेवा आचरण) नियम
- (iii) एनबीसीसी (अनुशासन तथा अपील) नियम
- (iv) एनबीसीसी अंशदायी भविष्य निधि नियम
- (v) एनबीसीसी छुट्टी तथा छुट्टी नकदीकरण नियम
- (vi) एनबीसीसी छुट्टी यात्रा रियायत नियम
- (vii) एनबीसीसी पदोन्नति नीति
- (viii) एनबीसीसी स्थायी आदेश
- (ix) एनबीसीसी चिकित्सा लाभ योजना
- (x) एनबीसीसी ट्रांसपोर्ट नियम
- (xi) एनबीसीसी टीए/डीए नियम
- (xii) एनबीसीसी आवास रियायत नियम
- (xiii) कंपनी लीज आवास-निर्देश
- (xiv) त्यौहार अग्रिम
- (xv) विदेश विनिमय नियम
- (xvi) कार्य पुस्तक
- (xvii) लेखा पुस्तक

**6. निगम द्वारा रखे गए दस्तावेजों की श्रेणी के बारे में सूचना**

निगम में विभिन्न प्रभाग / विभाग हैं जैसे : वित्त, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रशासन, परामर्श, परियोजना प्रबंधन समूह, विधि एवं संविदा इंजीनियरी, व्यापार प्रसार, स्थावर संपदा, सतर्कता, निगमित अभिशासन।

विभिन्न अधिनियमों जैसे कंपनी अधिनियम, 1956, आयकर तथा अन्य अधिनियमों के तहत संबंधित विभागों / प्रभागों द्वारा सांविधिक रजिस्टर, लेखा पुस्तकें, विवरणियाँ तथा रिपोर्टें रखी जाती हैं।

**जोनल कार्यालयों पर सामान्य रूप से रखा गया रिकार्ड (नमूना)**

- परियोजना निष्पादन के लिए संविदाकार के साथ करार की मूलप्रति। जोन के तहत निष्पादित प्रत्येक परियोजना के आरए बिल की प्रति।
- परियोजना निष्पादन संबंधी सभी रिकार्ड। राज्य सरकार अन्य वि भागों के साथ पत्राचार।
- संविदाकारों और परामर्शदाताओं के साथ पत्राचार। मुख्यालय/आरबीजी तथा अन्य एनबीसीसी कार्यालयों के साथ पत्राचार। भुगतान वाउचरों की प्रति।
- परियोजना प्रबंधन समूह के साथ ही आरबीजी कार्यालय को साप्ताहिक / मासिक / तिमाही एमआईएस रिपोर्टें।

**मासिक पारिश्रमिक**

8. निगम के प्रत्येक अधिकारी तथा कर्मचारियों के कम्प्यूटरीकृत मासिक वेतन बिल तैयार किए जाते हैं।

**संगठन में इलेक्ट्रानिक रूप से उपलब्ध/घटाई सूचना।**

9. संविदा की सामान्य शर्तें संगठन में इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हैं।

10. सीपीआईओ, डीम्ड पीआईओ तथा प्रथम अपीलीय अधिकारी की नियुक्तियों से संबंधित सूचना अनुलग्नक-I में उपलब्ध है।

\*\*\*\*\*

आवेदन सं.....

प्रपत्र क

सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत जानकारी के लिए आवेदन पत्र  
एनबीसीसी लिमिटेड

संबंधित पीआईओ

1. आवेदक का नाम: \_\_\_\_\_

2. पत्राचार के लिए पता: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ पिन कोड \_\_\_\_\_

3. आवश्यक सूचना: \_\_\_\_\_

4. जो शुल्क जमा किया गया है उसके बैंक ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / नकद राशि की प्राप्ति संलग्न करें।  
इसकी संख्या \_\_\_\_\_ और तिथि \_\_\_\_\_

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

ई-मेल: \_\_\_\_\_

दूरभाष (कार्या): \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

(आवास): \_\_\_\_\_

04.04.2018 को अद्यतित

क्र सं	नाम एवं पदनाम	टेलीफोन न.	आरटीआई हेतु विनिर्दिष्ट क्षेत्र
--------	---------------	------------	---------------------------------

1.	<b>पारदर्शिता अधिकारी :</b> श्री राजेंद्र चौधरी, निदेशक (वाणिज्य), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एनबीसीसी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003. ई-मेल: <a href="mailto:dirsectt.nbcc@nic.in">dirsectt.nbcc@nic.in</a>	011-24367573/ 24367314-17 फ़ैक्स 011-24368060	
2.	<b>अपीलीय अधिकारी</b> श्री योगेश जे. पी. शर्मा, कार्यकारी निदेशक, एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एनबीसीसी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003. ईमेल: <a href="mailto:realestate@nbccindia.com">realestate@nbccindia.com</a>	011-24369644 फ़ैक्स 011-24366995	प्रथम अपीलीय मामले
3.	<b>केंद्रीय जन सूचना अधिकारी तथा नोडल अधिकारी:</b> श्री राकेश गर्ग, मुख्य महाप्रबंधक (सीई), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एनबीसीसी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003. ई-मेल: <a href="mailto:rti.nbcc@nic.in">rti.nbcc@nic.in</a>	011-24367314- 17/1105 फ़ैक्स -011-24366995	निगमित कार्यालय से संबंधित सूचना तथा क्र.सं.4 से 23 तक सभी अन्य गैर विशिष्ट कारण। जनता से आवेदन प्राप्ति में सहायता तथा उसे संबंधित जन सूचना अधिकारी तक पहुँचाना एवं उनके निपटान की निगरानी।
<b>आरटीआई अधिनियम की धारा 5(4) &amp; 5(5)के अधीन मानित जन सूचना अधिकारी</b>			
4.	श्री पी.के. सेठ, कार्यकारी निदेशक, एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, इन्फ्रास्ट्रक्चर जोन एनबीसीसी बिजनेस सेंटर, ब्लॉक ए, 8वां तल, लॉजिक्स टेकरोवा नोएडा-201301 (उ.प्र.), ईमेल: <a href="mailto:rbg.infra.nbcc@nic.in">rbg.infra.nbcc@nic.in</a>	मोबाईल- 9811773883	अवसंरचना तथा ऊर्जा परियोजनाओं से संबंधित सूचना
5.	श्री एस. डी. शर्मा, वरिष्ठ कार्यकारी निदेशक (इंजी), एनबीसीसी इंजीनियरिंग एंड कंसल्टेंसी लिमिटेड लोकल शॉपिंग सेंटर, किदवई नगर (पूर्व) नई दिल्ली ईमेल: <a href="mailto:necl@nbccindia.com">necl@nbccindia.com</a>	मोबाईल- 08811087040	एन ई सी एल से संबंधित सूचना
6.	श्री एन. पी. अग्रवाल वरिष्ठ कार्यकारी निदेशक (समन्वय) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड न्यू मोती बाग नई दिल्ली- 110003 ई-मेल : <a href="mailto:np.aggarwal@nbccindia.com">np.aggarwal@nbccindia.com</a>	मोबाईल . 9312876221	सभी सरकारी कॉलोनियों के पुनर्विकास कार्य, नौरोजी नगर, सरोजिनी नगर, नई दिल्ली से संबंधित सूचना
7.	श्री एच. के. धवन, कार्यकारी निदेशक (इंजी) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, प्लॉट सं. 132-135, लाल कोठी स्कीम, एचपीसीएल भवन के सामने, सेकर मार्ग जयपुर-302015 (राजस्थान) .	0141- 4042320/2369556	मध्य प्रदेश, राजस्थान, व गुजरात राज्य में कार्यों से संबंधित सूचना

	ईमेल: <a href="mailto:sbg.rajasthan@nbccindia.com">sbg.rajasthan@nbccindia.com</a>		
8.	श्री डी. डी. एस. श्रीवास्तव, कार्यकारी निदेशक (इंजी), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, आरबीजी (उ.प्र. व उत्तराखंड) एनबीसीसी बिजनेस सेंटर, ब्लॉक ए, 8वां तल, लॉजिक्स टेकरोवा नोएडा-201301 (उ.प्र.), ईमेल: <a href="mailto:sbg.ncr@nbccindia.com">sbg.ncr@nbccindia.com</a>	टेलीफोन. 0120- 2512996, 2512997 फैक्स : 0120-2522995	सीआरपीएफ, एसटीसी, बीएसएफ तथा आईटीबीपी, उ.प्र. कार्यो से संबंधित सूचना
9.	श्री राकेश गुप्ता, कार्यकारी निदेशक (इंजी) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एनबीसीसी बिजनेस सेंटर, ब्लॉक ए, 8वां तल, लॉजिक्स टेकरोवा नोएडा-201301 (उ.प्र.), ईमेल: <a href="mailto:sbg.delhi1@nbccindia.com">sbg.delhi1@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 08527798966	दिल्ली जोन-I के अधीन सभी परियोजनाओं से संबंधित सूचना
10.	श्री एच. एस. यादव कार्यकारी निदेशक एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड आरबीजी-डी जेड-IV न्यू मोती बाग नई दिल्ली-110003 ईमेल: <a href="mailto:hs.yadav@nbccindia.com">hs.yadav@nbccindia.com</a>	मोबाईल- 8527798912	दिल्ली जोन- II से संबंधित सूचना
11.	श्रीमती बी. के. सोखी कार्यकारी निदेशक (वित्त) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड एनबीसीसी भवन लोधी रोड नई दिल्ली- 110003 ई-मेल: <a href="mailto:finance@nbccindia.com">finance@nbccindia.com</a>	मोबाईल- 9350168705	सभी वित्तीय मामलों से संबंधित सूचना
12.	श्री वी. के. शर्मा कार्यकारी निदेशक (इंजी.) (आरबीजी-पूर्व) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड विब्रयोर टॉवर एक्शन एरिया-I सीई-II, न्यू टाउन, राजारहाट, कोलकाता-700156 ई मेल- <a href="mailto:rbg.east@nbccindia.com">rbg.east@nbccindia.com</a>	033-40671092/95 फैक्स: 033- 40671093/94	पश्चिम बंगाल, बिहार व झारखंड से संबंधित सूचना
13.	श्री एम. सी. शर्मा मुख्य महाप्रबंधक (इंजी.) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड एनबीसीसी भवन लोधी रोड नई दिल्ली- 110003 ई-मेल: <a href="mailto:mc.sharma@nbccindia.com">mc.sharma@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 7752008800	आर एंड डी, दस्तावेज प्रबंधन आई/सी डिजीटलाइजेशन
14.	श्री योगेश जे. पी. शर्मा, कार्यकारी निदेशक (इंजी), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड एनबीसीसी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003. ईमेल: <a href="mailto:realestate@nbccindia.com">realestate@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8450971021	बीडी, निगमित संचार व आई टी से संबंधित मामले
15.	श्री आर. के. अग्रवाल, कार्यकारी निदेशक (इंजी),	टेलीफोन: 011-24640990	पूर्वी किदवई नगर पुनर्विकास तथा जीपीआरए परिसर न्यू मोती बाग,

	एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड री-डेवलपमेंट वर्क्स, पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली. <b>ईमेल</b> <a href="mailto:ekn.nbcc@nic.in">ekn.nbcc@nic.in</a>		एम्स ट्रॉमा सेंटर, अन्य कार्यों, नई दिल्ली से संबंधित सूचना
16.	<b>श्री आलोक रस्तोगी,</b> कार्यकारी निदेशक (इंजी), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एनबीसीसी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003. <b>ईमेल:</b> <a href="mailto:alok.rastogi@nbccindia.com">alok.rastogi@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 09958447314	पुनर्विकास, विभिन्न स्थानों पर रेलवे स्टेशनों के पुनर्विकास से संबंधित सूचना
17.	<b>श्री आर. वाँचू,</b> कार्यकारी निदेशक (प्रशि./सीएसआर), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एम बी पी, घिटरोनी नई दिल्ली. <b>ई-मेल:</b> <a href="mailto:csr@nbccindia.com">csr@nbccindia.com</a>	दूरभाष: 011-65196389	सीएसआर तथा प्रशिक्षण मामलों से संबंधित सूचना
18.	<b>श्री राजेश बहल,</b> कार्यकारी निदेशक (इंजी.) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड आरबीजी-दिल्ली जोन-3, एनबीसीसी प्लाज़ा, सैक्टर-5, पुष्प विहार, नई दिल्ली-110017. <b>ईमेल:</b> <a href="mailto:sbg.delhi3@nbccindia.com">sbg.delhi3@nbccindia.com</a>	दूरभाष: 011-29566917 फैक्स 011-29566915	दिल्ली जोन-III आई/सी एम्स के अधीन सभी परियोजनाओं से संबंधित सूचना
19.	<b>सुश्री रेशमा डुडानी</b> मुख्य महाप्रबंधक (इंजी.) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एनबीसीसी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003. <b>ई मेल:</b> <a href="mailto:remktrg@nbccindia.com">remktrg@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8527798421	सभी आरई कार्य, पुनर्विकास कार्यों की मार्केटिंग से संबंधित सूचना
20.	<b>श्री आलोक रंजन,</b> मुख्य महाप्रबंधक (इंजी), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, 406, अरुण चेंबर्स, ताड़देव मेन रोड, मुंबई-400034. <b>ईमेल:</b> <a href="mailto:Maharashtra.nbcc@nic.in">Maharashtra.nbcc@nic.in</a>	दूरभाष: 022-23533731 फैक्स: 022-23512016	गोवा तथा महाराष्ट्र कार्य से संबंधित सूचना
21.	<b>श्री आर. के. अरोड़ा</b> मुख्य महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, प्लॉट नं. 26, दूसरा तल, महालक्ष्मी नगर, ॥रा मेन अडमबक्कम, चेन्नई-600088, <b>ईमेल:</b> <a href="mailto:andhrapradesh@nbccindia.com">andhrapradesh@nbccindia.com</a>	टेलीफैक्स: 044-24742337 मोबाईल: 07032908955	तमिलनाडु, आंध्र प्रदेश, तेलंगाना, कर्नाटक और केरल राज्यों में परियोजनाओं से संबंधित सूचना
22.	<b>श्री एस. के. खरब,</b> मुख्य महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, हाउस नं. 182, मनसा देवी कॉम्प्लेक्स, सेक्टर-IV, पंचकुला, (हरियाणा), <b>ईमेल:</b> <a href="mailto:sbg.punjab@nbccindia.com">sbg.punjab@nbccindia.com</a>	दूरभाष: 0172-2556350 टेलीफैक्स: 0172-2556350	पंजाब, हिमाचल प्रदेश और जम्मू व कश्मीर में सभी कार्यों से संबंधित सूचना
23.	<b>श्री. वी. के. गोयल,</b> मुख्य महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड,	दूरभाष: 06742547754 टेलीफैक्स: 06742547756	ओडिसा के सभी कार्यों से संबंधित सूचना



	पहला तल, ऑफिस नं. 1 व 2, बीएमसी भवानी कमर्शियल एन्क्लेव, साहिदनगर, भुवनेश्वर-751007, ओडिसा, ईमेल: <a href="mailto:odisa@nbccindia.com">odisa@nbccindia.com</a>		
24.	श्री. पवन कुमार, मुख्य महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एनबीसीसी हाउस, आरबीजी (पूर्वोत्तर), एच क्यू, हाउसफेड कॉम्प्लेक्स, 6ठाँ तल, वेस्ट एंड ब्लॉक, दिसपुर, गुवाहाटी- 781006 (असम) ईमेल: <a href="mailto:sbgnr@nbccindia.com">sbgnr@nbccindia.com</a>	फैक्स सं.: 0361-2221220	असम, मिजोरम, मेघालय, मणिपुर, अरुणाचल प्रदेश से संबंधित सूचना
25.	सुश्री ए. सबीना, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, एनबीसीसी सर्विसेस लिमिटेड, लोकल शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, किदवई नगर (पूर्व) नई दिल्ली ईमेल: <a href="mailto:nsi@nbccindia.com">nsi@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 9871296397	रखरखाव संबंधी सभी कार्य
26.	श्री. केपीएम स्वामी, मुख्य महाप्रबंधक (इंजी.), एसबीजी, एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, विदर्भ सिंचाई विकास, कॉरपोरेशन कार्य, पहला तल कैंटीन बिल्डिंग, वी एन आई टी कैम्पस, साउथ अंबाजारी रोड, नागपुर (महाराष्ट्र) ईमेल: <a href="mailto:kpm.swami@nbccindia.com">kpm.swami@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8511136728	सिंचाई कार्य, नागपुर से संबंधित सूचना
27.	श्री अनिल मल्लाह, मुख्य महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एनबीसीसी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 ईमेल: <a href="mailto:pmg@nbccindia.com">pmg@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8415924012	पीएमजी मामलों से संबंधित सूचना
28.	श्री आर. पी. मिश्रा, महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, ईएसआईसी मेडिकल कॉलेज एंड हॉस्पिटल वर्क्स, नेर चौक, भानग्राट्ट, मंडी (हि.प्र.)- 175008 ईमेल: <a href="mailto:himachal@nbccindia.com">himachal@nbccindia.com</a> ईमेल: <a href="mailto:rp.mishra@nbccindia.com">rp.mishra@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8527098119	आईआईटी मंडी व ईएसआईसी वर्क्स, मंडी से संबंधित सूचना
29.	श्री जे, एस. सिंघवाल, महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, जैकगाँव गेट बिल्डिंग, तीसरा तल, लेनिन सरानी, अगरतला- 799001 ईमेल: <a href="mailto:tripura@nbccindia.com">tripura@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8527798467	त्रिपुरा राज्य में सभी कार्यों से संबंधित सूचना
30.	कैप्टन एस. शरण, महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, एम-1/ए, चल्दलांग, वेंगलाई, आईजोल-796012 (मिजोरम) ईमेल: <a href="mailto:mizoram@nbccindia.com">mizoram@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 7086008098	मिजोरम राज्य में सभी कार्यों से संबंधित सूचना
31.	श्री डी.के. शर्मा, महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड,	मोबाईल: 8527798437	सिक्किम राज्य में सभी कार्यों से संबंधित सूचना

	सी-13(4), कॉन्वॉय ग्राउंड, ताडोंग, गंगटोक-737102 (सिक्किम) ईमेल: <a href="mailto:sikkim@nbccindia.com">sikkim@nbccindia.com</a>		
32.	श्री मोहम्मद रफीक, महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, मकान न. 48-ए/बी, बैंक ऑफ बड़ोदा के पीछे, गोल मार्केट, गांधी नगर जम्मू-190004. ईमेल: <a href="mailto:jammu@nbccindia.com">jammu@nbccindia.com</a>	0191- 2432368 फैक्स : 0191-2436337	जम्मू तथा कश्मीर राज्य में सभी कार्यों से संबंधित सूचना
33.	श्री सुमन कुमार, महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, चौथा तल, 401, मंगल टॉवर, ओल्ड एच. बी. रोड, कांताटोली चौक के निकट, पी.एस. लोअर बाज़ार राँची-834001, झारखंड ईमेल: <a href="mailto:jharkand@nbccindia.com">jharkand@nbccindia.com</a>	दूरभाष: 0651-2530969 फैक्स: 06512530970	झारखंड राज्य में सभी परियोजनाओं से संबंधित सूचना
34.	श्री बी.बी.पी. शर्मा महाप्रबंधक (इंजी.), एसबीजी (बिहार) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, 404, मौर्य टॉवर, मौर्य कॉम्प्लेक्स, न्यू डाक बंगलो रोड, पटना (बिहार). ईमेल: <a href="mailto:bihar@nbccindia.com">bihar@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8527798937	बिहार राज्य में सभी कार्यों से संबंधित सूचना
35.	श्री ए.के. सोनी अपर महाप्रबंधक (इंजी.), जोनल प्रभारी एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड 29-सी, राजपुर रोड, स्टीफन हॉस्पिटल के सामने, देहारादून ईमेल: <a href="mailto:uttarakhand@nbccindia.com">uttarakhand@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 9871303516	उत्तराखंड व राष्ट्रपति भवन, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, सीआरपीएफ हाउसिंग कार्य, ग्रेटर नोएडा, एनएसईजेड कार्य, नोएडा, नेशनल पुलिस मेमोरियल कार्य, नई दिल्ली, केंद्रीय उत्पाद लार्ज, नांगरालय, एनआईसीएसएफ कार्य, नई दिल्ली, सीआरपीएफ कार्य, झारोडा कलां से संबंधित सभी सूचना
36.	श्री सोहन लाल, अपर महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, ईएसआईसी ट्रीमा सेंटर वर्क्स, सरोजिनी नगर, लखनऊ-226023. ईमेल: <a href="mailto:slal_mbcc@yahoo.co.in">slal_mbcc@yahoo.co.in</a> ईमेल: <a href="mailto:Sohan.lal@nbccindia.com">Sohan.lal@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8527798412	ईएसआईसी वर्क्स, लखनऊ तथा कानपुर, ओएनजीसी कार्य, आईटीओ कार्य, एनआईए कार्य, आरई कार्य, इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ स्किल, लखनऊ व इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ स्किल कार्य, कानपुर से संबंधित सूचना
37.	श्री ए.के. पाठक अपर महाप्रबंधक (इंजी.), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड, आईआईटी वर्क्स, प्रथम तल, ब्लॉक न. 1 एवं 2 बीएमसी, भवानी कमर्शियल एंक्लेव, साहिदनगर, भुवनेश्वर-75007 (ओडिशा). ईमेल: <a href="mailto:anil.pathak@nbccindia.com">anil.pathak@nbccindia.com</a>	मोबाईल: 8527632587	पीएमजीएसवाई, आईआईटी वर्क्स, ओडिशा कार्यों से संबंधित सूचना

38.	<p>श्री डी.पी.एस. तोमर महाप्रबंधक (इंजी.) एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड एनबीसीसी ग्रीन व्यू, सेक्टर-37-डी, गुरुग्राम ई-मेल: <a href="mailto:dps.tpmar@nbccindia.com">dps.tpmar@nbccindia.com</a></p>	मोबाईल: 8527798970	एनबीसीसी ग्रीन व्यू, सेक्टर-37-डी तथा एनबीसीसी हाईट्स, सेक्टर-89 गुरुग्राम से संबंधित सूचना
-----	--	--------------------	---